



PREPÁRATE PARA EL ÉXITO

**MBA**

MAESTRÍA EN  
ADMINISTRACIÓN  
DE NEGOCIOS

PÉNSUM ACADÉMICO



**GAIA**  
BUSINESS SCHOOL

# MBA

## MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS

**E**l programa de Maestría en Administración de Negocios está diseñado para adquirir los conocimientos necesarios para la gestión empresarial y prepararle para desarrollar una exitosa trayectoria profesional.

Ofrece la posibilidad del desarrollo personal en un ambiente global de

negocios, así como un dominio técnico de alto nivel de las diversas funciones de una empresa tales como: administración, finanzas, producción, dirección de personas, marketing y comercialización.

El programa integra metodologías prácticas, como el análisis de estudios de caso, que permitirán al estudiante

enfrentar situaciones empresariales reales y desarrollar soluciones efectivas.

A través de este enfoque, el estudiante podrá aplicar los conceptos teóricos en contextos específicos, mejorando tu capacidad de análisis, toma de decisiones y resolución de problemas.





Formar a los alumnos con habilidades y destrezas necesarias para tomar **decisiones empresariales**.



Fomentar la capacidad de **análisis y diagnóstico** de problemas empresariales y directivos en las diferentes áreas funcionales.



Fomentar el dominio de herramientas avanzadas de **gestión empresarial** para identificar oportunidades, optimizar recursos, liderar equipos, tomar decisiones efectivas y evaluar resultados.

## OBJETIVOS

CURSO	CRÉDITOS
■ ESTRATEGIA EN LOS NEGOCIOS	4
■ GERENCIA DE MERCADEO	4
■ MÉTODOS DE INVESTIGACIÓN GERENCIAL	5
■ FINANZAS PARA EJECUTIVOS	5
■ SISTEMAS DE INFORMACIÓN GERENCIAL	4
■ EMPRENDIMIENTO	3
■ MACROECONOMÍA PARA LA ADMINISTRACIÓN	5
■ MATEMÁTICA FINANCIERA	5
■ VALORES ÉTICOS EN LAS EMPRESAS	3

\* Los cursos por convocatoria son impartidos en fechas específicas del año, de acuerdo al calendario académico.



Formar a los alumnos con habilidades y destrezas necesarias para tomar **decisiones empresariales**.



Fomentar la capacidad de **análisis y diagnóstico** de problemas empresariales y directivos en las diferentes áreas funcionales.



Fomentar el dominio de herramientas avanzadas de **gestión empresarial** para identificar oportunidades, optimizar recursos, liderar equipos, tomar decisiones efectivas y evaluar resultados.

## OBJETIVOS

CURSO	CRÉDITOS
■ ADMINISTRACIÓN DE INVERSIONES	5
■ LIDERAZGO Y EMPODERAMIENTO	3
■ MERCADEO ESTRÁTICO DE VENTAS	4
■ DESARROLLO DE TALENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	3
■ ANÁLISIS DE ESTADOS FINANCIEROS	5
■ CERTIFICACIÓN INTERNACIONAL*	5
■ SIMULADOR DE NEGOCIOS CESIM*	5
■ CAPSTONE PROJECT 1*	5
■ CAPSTONE PROJECT 2*	5

\*Los cursos por convocatoria son impartidos en fechas específicas del año, de acuerdo al calendario académico.



## RESPALDO INTERNACIONAL

