

PREPÁRATE PARA EL ÉXITO



BBA

**BACHELOR EN
ADMINISTRACIÓN
DE NEGOCIOS**

PÉNSUM ACADÉMICO



BBA BACHELOR EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS

El programa de Bachelor en Administración de Negocios que propone GAIA Business School aportará a la sociedad egresados con perspectiva integral de las organizaciones, capaces de aplicar los conocimientos y las herramientas propias de cada una de las áreas funcionales de las empresas, de acuerdo con los valores de

sostenibilidad y responsabilidad de las organizaciones.

Estos profesionales estarán preparados para enfrentar los desafíos de un entorno globalizado, fomentando la innovación y el pensamiento crítico, y promoviendo prácticas empresariales que equilibren el crecimiento económico

con el bienestar social y el cuidado del medio ambiente.

Su formación les permitirá liderar proyectos transformadores, contribuyendo al desarrollo sostenible de las comunidades y al fortalecimiento de una cultura organizacional basada en la ética, la colaboración y la excelencia operativa.



Adquirir habilidades y destrezas necesarias para tomar **decisiones asertivas** dentro de la organización.



Impulsar la importancia de la capacidad de **análisis y diagnóstico** de problemas empresariales.



Conocer las diferentes herramientas de **gestión empresarial** para alcanzar los objetivos propuestos, de acuerdo a los resultados esperados.

OBJETIVOS

CURSO	CRÉDITOS
■ FUNDAMENTOS DE GERENCIA	3
■ LIDERAZGO GERENCIAL	3
■ GERENCIA DE COMERCIALIZACIÓN	4
■ CONTABILIDAD PARA GERENTES I	5
■ CONTABILIDAD PARA GERENTES II	5
■ GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	3
■ MACROECONOMÍA Y POLÍTICA ECONÓMICA	5
■ SISTEMAS DE SOPORTE AL CLIENTE	4
■ INVESTIGACIÓN DE MERCADOS	4
■ ESTRATEGIA DE EMPRESAS	4
■ ÉTICA Y RESPONSABILIDAD EMPRESARIAL	3
■ GERENCIA DE PRODUCCIÓN	5
■ ELABORACIÓN DE RESUMEN EJECUTIVO	3
■ ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	5
■ MÉTODOS CUANTITATIVOS EN LOS NEGOCIOS	5
■ INNOVACIÓN ESTRATÉGICA	4

* Los cursos por convocatoria son impartidos en fechas específicas del año, de acuerdo al calendario académico.



Adquirir habilidades y destrezas necesarias para tomar **decisiones asertivas** dentro de la organización.



Impulsar la importancia de la capacidad de **análisis y diagnóstico** de problemas empresariales.



Conocer las diferentes herramientas de **gestión empresarial** para alcanzar los objetivos propuestos, de acuerdo a los resultados esperados.

OBJETIVOS

CURSO	CRÉDITOS
■ ELABORACIÓN DE UN PLAN DE MERCADEO	4
■ CONTABILIDAD FINANCIERA	5
■ CÓMO DESARROLLAR UN PRESUPUESTO	5
■ GERENCIA DE VENTAS	4
■ PRINCIPIOS BÁSICOS DE MATEMÁTICA	5
■ NEGOCIOS INTERNACIONALES	5
■ FUNCIONES Y VISIÓN DE UN GERENTE GENERAL	4
■ FINANZAS PARA NO FINANCIEROS	5
■ ADMINISTRACIÓN DEL CASH FLOW	5
■ COMERCIO ELECTRÓNICO	3
■ INTRODUCCIÓN A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN	3
■ GERENCIA INFORMÁTICA	3
■ CERTIFICACIÓN INTERNACIONAL*	5
■ SIMULADOR DE NEGOCIOS CESIM*	5
■ CAPSTONE PROJECT 1*	5
■ CAPSTONE PROJECT 2*	5

*Los cursos por convocatoria son impartidos en fechas específicas del año, de acuerdo al calendario académico.



RESPALDO INTERNACIONAL

